

PARTENARIAT AGEFOS PME

Le partenariat qui nous lie à l'AGEFOS PME prévoit le subventionnement de 30 journées de formation, pour une enveloppe globale de 25 000 €, en faveur des cabinets de moins de dix salariés, adhérents à l'AGEFOS PME.

Néanmoins, ne sera retenu :

- Qu'un seul collaborateur par cabinet et par séminaire,
- cinq journées de formation au maximum par cabinet.
- La gratuité sera offerte seulement dans la limite des places restant disponibles pour chaque séminaire, priorité étant donné par ordre chronologique d'inscription (ci-joint, un bulletin spécifique).

15SOC251

▶ **S'initier au social et à la paie** : 21/09/2015 - **P16**

15SOC223

▶ **Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR)** : 22/09/2015 - **P16**

15FIS324

▶ **Maîtriser les difficultés d'application de la TVA** : 24/09/2015 - **P07**

15CCOL0004

▶ **Les interventions ponctuelles du CAC : Objectifs, diligences et points d'attention** : 24/09/2015 - **P25**

15SEC266

▶ **Traiter un dossier camping, hôtellerie de plein air, gîtes** : 28/09/2015 - **P 14**

15SEC261

▶ **Traiter un dossier bâtiment** : 8/10/2015 - **P14**

15FIS332

▶ **Les sociétés civiles de gestion immobilière : aspects fiscaux, juridiques et comptables** : 8/10/2015 - **P07**

15EXP202

▶ **Les risques du métier : les bonnes pratiques pour éviter la mise en cause du cabinet** : 8/10/2015 - **P06**

15SOC322

▶ **Les contrôles sociaux et les principaux chefs de redressement** : 8/10/2015 - **P16**

15SOC325

▶ **CDI, CDD, temps plein et temps partiel : les clauses indispensables** : 9/10/2015 - **P16**

15SEC267

▶ **Loueur meublé non professionnel** : 12/10/2015 - **P14**

15REC290

▶ **Approche globale d'un dossier : aspects méthodologiques et pratiques** : 13-14/10/2015 - **P12**

15FIS331

▶ **Initiation à la fiscalité des TPE/PME** : 19/10/2015 - **P07**

15REC209

▶ **Arrêter les comptes annuels 2015 : évolutions et nouveautés** : 22/10/2015 - **P13**

15SOC350

▶ **Affiliation et calcul des cotisations TNS : des repères pour comprendre** : 23/10/2015 - **P16**

15SEC302

▶ **Traiter un dossier profession libérale (BNC)** : 29/10/2015 - **P15**

15EXP201

▶ **Appliquer les normes professionnelles** : 2/11/2015 - **P06**

15SOC230

▶ **Actualité de la paie** : 6/11/2015 - **P17**

15SOC326

▶ **Etre opérationnel : savoir rédiger les différentes clauses des contrats de travail : atelier pratique** : 9/11/2015 - **P17**

15REC205

▶ **Réviser un grand livre** : 16-17/11/2015 - **P13**

15PPH201

▶ **S'initier à la gestion patrimoniale** : 17/11/2015 - **P12**

15SOC222

▶ **Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et des travaux publics (BTP)** : 23/11/2015 - **P17**

15REC327

▶ **Révision des comptes : pertinence des contrôles** : 30/11/2015 - **P13**

15REC304

▶ **Optimiser le traitement des dossiers TPE** : 1er/12/2015 - **P13**

15REC204

▶ **Maîtriser la comptabilisation des opérations courantes** : 4/12/2015 - **P13**

15JUR330

▶ **SCP, SCM, SCI : le suivi juridique** : 12/01/2016 - **P06**

15FIS301

▶ **Les 15-20 questions fiscales à maîtriser** : 18-19/01/2016 - **P09**